

CENADAC



**CENTRO
NACIONAL
DE
DANZA
CONTEMPORANEA**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO
DEL PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
2022**

ANTECEDENTES

El Centro Nacional de Danza Contemporánea creado el 23 de septiembre de 1991 como un ente de afluencia cultural y teniendo como objetivo principal el promover, propiciar y desarrollar una formación artística entre los jóvenes, da origen al Colegio Nacional de Danza Contemporánea que se especializa en impartir Educación Propedéutica en nivel Medio Superior y Educación Universitaria.

Al ser un órgano desconcentrado de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de Querétaro con personalidad jurídica y patrimonio propio, actualmente se encuentra implementando acciones en observancia a las disposiciones emanadas de la normatividad vigente y aplicable en materia de Archivos y demás lineamientos oficiales vinculados a la Protección de Datos Personales y de Acceso y Transparencia de la información.

1. Presentación

El Centro Nacional de Danza Contemporánea al tener como objetivo general el mejorar la administración de sus archivos y optimizar la gestión documental de los servicios que brinda a la ciudadanía, contempló a través del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del 2022, acciones encaminadas a favorecer las actividades de la operación diaria, implementado instrumentos básicos de valoración necesarios para su organización, conservación y destino final.

Con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos que establece: “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar, el día último del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa...”, se elabora el presente documento, con la finalidad de dar continuidad a las actividades pendientes de concluir, reforzar los procedimientos ya establecidos e implementar lo conducente.

2. Informe de Resultados

No. Act.	Actividad	% de Avance	Resultados
1	Asesoría por parte de la Dirección Estatal de Archivos para la implementación del Programa y llenado de documentos.	100%	Se recibió toda la asesoría necesaria por parte de la Dirección Estatal de Archivos para la implementación del Programa.
2	Presentación de avance y seguimiento de actividades.	100%	Se llevaron a cabo reuniones con el Personal de la Dirección Estatal de Archivos que brindó la asesoría a fin de dar seguimiento a las actividades, entregar documentos terminados y presentar el avance hasta el momento.
3	Designación de Comité Técnico y del Sistema Institucional de Archivos.	100%	Se designó al Personal del CENADAC que formará parte del Comité Técnico y del Sistema Institucional de Archivos, entregando a la Dirección Estatal de Archivos, los documentos que los respaldan.
4	Reunión de Comité Técnico para rubricar documentos, establecer acuerdos para la organización, valoración y disposición documental y seguimiento de actividades.	100%	Se llevaron a cabo todas las reuniones convenidas entre el Personal del Organismo, dando seguimiento a las actividades e implementando lo conducente.
5	Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022.	100%	Se elaboró y presentó a la Dirección Estatal de Archivos, el Plan Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente al año 2022.
6	Actualización de Inventarios de Archivo de Trámite y de Concentración por Unidad Administrativa y organización de los documentos.	70%	Se realizaron los inventarios de Archivo de Trámite y de Concentración en la mayor parte de las Unidades Administrativas del Organismo, estando aún en proceso parte de la documentación que ampara a las funciones sustantivas del CENADAC.
7	Actualización de Inventario de Archivo Histórico y organización de documentos.	30%	Se encuentran en proceso todavía los inventarios correspondientes a los documentos que formarán parte del Archivo Histórico del Organismo, ya que se deberá contemplar la documentación desde la creación del CENADAC.
8	Elaboración de Cuadro General de Clasificación Archivística.	100%	Se diseñó e hizo entrega a la Dirección Estatal de Archivo del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Institución.

No. Act.	Actividad	% de Avance	Resultados
9	Publicación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022 en página web de CENADAC.	100%	Se efectuó la publicación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico en la página web del CENADAC, en tiempo y forma.
10	Elaboración de Catálogo de Disposición Documental.	60%	Se diseñó el Catálogo de Disposición documental quedando pendiente únicamente la información que respecta a las funciones sustantivas del Organismo y que se encuentra todavía en proceso.
11	Llenado de Fichas Técnicas de Valoración de Archivo de Trámite y de Concentración.	60%	Se elaboraron las Fichas Técnicas de Valoración de todas las series documentales que se refieren a las funciones comunes, estando pendientes las que corresponden a las funciones sustantivas del Organismo por encontrarse todavía en proceso.
12	Elaboración de la Guía de Archivo Documental de Trámite y de Concentración.	50%	Se diseñó la Guía de Archivo Documental correspondiente a las funciones comunes, tanto del Archivo de Trámite como del Archivo de Concentración, quedando pendiente la información referente a las funciones sustantivas por encontrarse todavía en proceso.
13	Revisión de Avance de Inventario de Archivo Histórico y a la organización de documentos.	100%	Se dio seguimiento a las actividades establecidas para iniciar con los inventarios que corresponden al Archivo Histórico, implementando lo conducente.
14	Revisión de expedientes para la detección y llenado de Baja Documental.	80%	Se detectaron cuáles expedientes no forman parte de los Archivos de Trámite, de Conservación o de Comprobación Administrativa Inmediata, estando en proceso la elaboración de las respectivas Bajas Documentales.
15	Presentación de Informe de Resultados por parte de los responsables de los Archivos de cada Unidad Administrativa.	100%	Se presentaron en tiempo y forma, a la Coordinación de Archivos, los informes de resultados por parte de los responsables de los diferentes archivos del CENADAC a fin de ser considerados en el Informe de Cumplimiento.

No. Act.	Actividad	% de Avance	Resultados
16	Elaboración de Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2022 para ser entregado y publicado en página web de CENADAC antes del 31 de enero de 2023.	100%	Se elaboró en tiempo y forma el Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2022, informando al respecto a la Dirección Estatal de Archivos y publicándolo de igual manera, en la página web de la Institución.
17	Elaboración de Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023 para ser entregado y publicado en página web de CENADAC antes del 31 de enero de 2023.	100%	Se diseñó el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del CENADAC, correspondiente al año 2023, informando al respecto a la Dirección Estatal de Archivos y publicándolo de igual manera, en la página web de la Institución.

3. Marco Normativo

- Decreto de Creación
- Ley General de Archivos
- Ley de Archivos del Estado de Querétaro
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley General de Responsabilidad Administrativas
- Lineamientos para la Valoración y Disposición Documental del Estado de Querétaro