

CENADAC



**CENTRO
NACIONAL
DE
DANZA
CONTEMPORANEA**

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024

Diciembre de 2024

ANTECEDENTES

El Centro Nacional de Danza Contemporánea creado el 23 de septiembre de 1991 como un ente de afluencia cultural y teniendo como objetivo principal el promover, propiciar y desarrollar una formación artística entre los jóvenes, da origen al Colegio Nacional de Danza Contemporánea que se especializa en impartir Educación Propedéutica en nivel Medio Superior y Educación Universitaria.

Su Decreto de Creación lo establece como un Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de Querétaro con personalidad jurídica y patrimonio propio y desde el mes de octubre próximo pasado se encuentra en el proceso de transición para pasar a formar parte de la Secretaría de Cultura, no obstante, el CENADAC concluyó el ejercicio realizando las acciones presentadas en el Plan de Trabajo para el año 2024 en materia de Archivos y Gestión Documental

1. Presentación

El Centro Nacional de Danza Contemporánea al tener como objetivo general el mejorar la administración de sus archivos y optimizar la gestión documental de los servicios que brinda a la ciudadanía, contempló a través del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del año 2024, acciones encaminadas a favorecer las actividades de la operación diaria, implementado instrumentos básicos de valoración necesarios para su organización, conservación y destino final.

Con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos que establece: “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar, el día último del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa...”, se elabora el presente documento con la finalidad de dar a conocer el trabajo ya implementado en la Institución e identificar las acciones susceptibles de mejora para instaurar lo conducente.

2. Informe de Resultados

No. Act.	Actividad	% de Avance	Resultados
1	Entrega de Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2023 y publicación en página web de CENADAC.	100%	Se hizo entrega del Informe a la Dirección Estatal de Archivo, vía electrónica y fue publicado en el sitio web de la Institución, en tiempo y forma.
2	Entrega del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 y publicación en página web de CENADAC.	100%	Se entregó a la Dirección Estatal de Archivos, el Plan Anual, vía electrónica y de igual manera, fue publicado en el sitio web de la Institución, en tiempo y forma.
3	Reuniones de Comité Técnico para seguimiento de actividades, y presentación de avance.	100%	Se efectuaron las reuniones de trabajo planeadas a fin de dar seguimiento a todas las acciones derivadas del Programa implementado y establecer fechas para la presentación del siguiente avance.
4	Terminar con la integración de la información correspondiente al Archivo de Concentración e iniciar la relativa al Archivo de Trámite.	90%	Se integró la información referente al Archivo de Concentración y se comenzó a integrar la relativa al Archivo de Trámite tanto del ejercicio fiscal como del ciclo escolar concluido.
5	Concluir la revisión de expedientes para la detección y elaboración de Baja Documental del período inmediato anterior.	100%	Se detectaron los expedientes que de acuerdo a los plazos de conservación tendrían que causar baja. El documento probatorio se elaborará una vez que sean aprobado el Catálogo de Disposición Documental.
6	Terminar la detección de expedientes de Archivo de Comprobación Administrativa Inmediata que causarán baja, así como los que serán eliminados del Archivo de Apoyo Administrativo.	100%	Se localizaron los expedientes referentes al archivo de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Administrativo que causarán baja según los plazos de conservación.
7	Conclusión de Instrumentos Archivísticos correspondientes al Archivo de Trámite y Archivo de Concentración.	90%	Se diseñaron todos los instrumentos archivísticos de la Institución y de los formatos correspondientes y se capturó la información relativa al Archivo de Concentración.
8	Presentación de Instrumentos ante la Dirección Estatal de Archivos tanto del Archivo de Trámite como del Archivo de Concentración.	0%	Esta acción podrá llevarse a cabo, una vez que se cuente con el documento oficial que determine que la Institución forma parte de Secretaría de Cultura para que sean revisados y aprobados por el Órgano Interno de Control de la Dependencia.

No. Act.	Actividad	% de Avance	Resultados
9	Reuniones de Comité Técnico y Encargado de Archivo Histórico para seguimiento de acuerdos y actividades.	100%	Se llevaron a cabo reuniones para especificar las actividades a efectuar referentes a los Inventarios de la Videografía, Fotografía, Bibliografía y Hemerografía de la Institución.
10	Integración de información para iniciar con la elaboración de Instrumentos Archivísticos relativos al Archivo Histórico.	60%	Se concluyó el Inventario y colocación de la Videografía. El acomodo de la Bibliografía se encuentra en proceso e igualmente se concluyó el Inventario y la integración de la información correspondiente a la Hemerografía y Fotografía se encuentra en proceso.
11	Eliminación de Archivo de Apoyo Administrativo.	100%	Se llevó a cabo la eliminación de la información referente a este Archivo.
12	Elaboración de Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2024 para ser entregado y publicado en página web del CENADAC.	100%	Se elaboró el Informe Anual de Cumplimiento del PADA correspondiente al año 2024 para ser entregado en su oportunidad a la Dirección Estatal de Archivos y publicado en el sitio web de la Institución.
13	Elaboración de Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025 para ser entregado y publicado en página web del CENADAC.	0%	Se informó a esa Unidad de Concentración que se entregará por esta ocasión el Plan Anual correspondiente al ejercicio 2025, una vez que la Institución pueda determinar si no habrá que hacer adecuaciones al trabajo ya iniciado derivadas de su transición para formar parte de la Secretaría de Cultura.

3. Marco Normativo

- Ley General de Archivos
- Ley de Archivos del Estado de Querétaro
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley General de Responsabilidad Administrativas
- Decreto de Creación
- Lineamientos para la Valoración y Disposición Documental del Estado de Querétaro

COMITÉ TÉCNICO

Nombre	Cargo	Firma
C. Alma Cristina López Amaya	Coordinadora del Comité	
Lic. Orlando de Jesús Scheker Román	Integrante	
C. Christian Yussel Reyes Ramírez	Integrante	
C. Marisol Meneses Coria	Integrante	
Lic. Julissa Mayté Vargas Vázquez	Integrante	
C. Arlette Uribe Molina	Integrante	